

**Umowa nr .....**  
**o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne**

**Studia Podyplomowe .....**  
(nazwa studiów podyplomowych)

zawarta w dniu ..... w Lesznie pomiędzy Wyższą Szkołą Humanistyczną im. Króla Stanisława Leszczyńskiego z siedzibą w Lesznie przy ul. Królowej Jadwigi 10, zwaną w dalszej części umowy „Uczelnią”, którą reprezentuje Kanclerz Pan Ryszard Karmoliński a Panią/Panem .....  
urodzoną/ym w dniu ..... w .....  
zamieszkałą/ym w .....  
legitymującą/ym się dowodem osobistym nr .....PESEL ..... zwaną/ym  
w dalszej części umowy Słuchaczem, o treści następującej:

§ 1

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od rozpoczęcia pierwszego semestru do momentu złożenia egzaminu dyplomowego (obowiązującego na danych specjalnościach) lub do zakończenia zajęć dydaktycznych, czyli zdania ostatniego egzaminu / uzyskania ostatniego zaliczenia (na pozostałych specjalnościach).

2. Słuchaczem studiów podyplomowych staje się osoba fizyczna wyrażająca wolę zawarcia niniejszej Umowy z momentem zakończenia wobec niej, z wynikiem pozytywnym, postępowania kwalifikacyjnego przewidzianego przepisami Regulaminu Studiów Podyplomowych WSH i zakończonego otrzymaniem decyzji o przyjęciu na studia podyplomowe.

§ 2

Uczelnia zobowiązuje się za odpłatnością świadczyć usługi edukacyjne – studia podyplomowe, na rzecz Słuchacza zgodnie z obowiązującym w dniu zawarcia niniejszej Umowy Regulaminem Studiów Podyplomowych.

§ 3

Słuchacz oświadcza, że zapoznał się ze Statutem Uczelni, Zarządzeniami Kanclerza i Rektora oraz Regulaminem Studiów Podyplomowych. Słuchacz i Uczelnia zobowiązują się do przestrzegania postanowień zawartych w w/w aktach.

§4

1. Wysokość i terminy wnoszenia czesnego i innych opłat za studia podyplomowe ustala Kanclerz.
2. Słuchacz winien opłacać czesne do wyznaczonych, nieprzekraczalnych terminów. Pozostałe opłaty winny być uiszczone przed wystąpieniem danego zdarzenia lub czynności, od których są pobierane zgodnie z Regulaminem Studiów Podyplomowych i Zarządzeniami Kanclerza. Za opłaty wniesione po terminie Uczelnia pobiera ustawowe odsetki.
3. Słuchacz wpłaca czesne na indywidualne konto Słuchacza (przelew przez Internet, zlecenie w banku, na poczcie), a inne opłaty w Kwesturze uczelni.
4. Słuchacz składa w Kwesturze uczelni pisemną deklarację dotyczącą sposobu regulowania czesnego, czyli liczby wpłat w semestrze (całość, 2 lub 4 raty). Brak złożonej deklaracji skutkuje obowiązkiem wniesienia opłat czesnego w całości za dany semestr.
5. Opłata za wznowienie studiów wynosi 280 zł.
6. Opłata za zaświadczenie wynosi: 10 zł

§ 5

Uczelnia gwarantuje stałą wysokość czesnego i opłat za studia podyplomowe. Czesne i opłaty nie ulegną zmianie przez okres studiów ustalony przez Rektora dla danej specjalności z wyjątkiem sytuacji niezależnych od Uczelni. Przedłużenie studiów (np. urlop, powtarzanie roku, semestru) może skutkować zmianą wysokości opłaty zgodnie z cennikiem dla danego rocznika studiów w roku akademickim.

§6

1. W wypadku odstąpienia przez Słuchacza od niniejszej umowy przed rozpoczęciem pierwszego semestru zwracana jest wpłacona kwota czesnego, natomiast opłata wpisowa zostaje zatrzymana jako koszty Uczelni związane z postępowaniem rekrutacyjnym.
2. Dziekan Wydziału Nauk Społecznych może skreślić Słuchacza z listy słuchaczy w przypadkach określonych w Regulaminie Studiów Podyplomowych.
3. W wypadku skreślenia Słuchacza z listy słuchaczy, opłaty za dany semestr powinny być uregulowane proporcjonalnie do okresu pobierania nauki, w szczególności biorąc pod uwagę uzyskanie zaliczenia semestru poprzedzającego skreślenie, nie dłużej jednak niż do dnia skreślenia.

§7

1. Słuchacz podpisując niniejszą Umowę, wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych (w tym również swojego wizerunku w formie zdjęć wykonanych podczas imprez i uroczystości studenckich organizowanych przez uczelnię lub na terenie uczelni) zawartych w teście osobowej i dokumentacji przebiegu studiów dla potrzeb Uczelni w zakresie prowadzenia działalności dydaktycznej i marketingowej zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych DZ. U. Nr 113, poz. 883).

2. Słuchacz w aneksie do niniejszej Umowy może wskazać imiennie osobę lub podmiot gospodarczy, któremu zezwala na udostępnienie danych osobowych – tj. udzielenie informacji o statusie Słuchacza, wynikach w nauce, stanie konta czesnego i ewentualnym zadłużeniu.
3. Słuchacz może aneksem do niniejszej Umowy wskazać imiennie osobę lub podmiot gospodarczy jako płatnika czesnego, który złożył deklarację finansowania nauki Słuchacza.

#### § 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony z możliwością wypowiedzenia przez obie strony w każdym czasie za jednomiesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie winno być dokonane w formie pisemnej.
2. Przerwanie studiów przez Słuchacza wymaga pisemnego powiadomienia Dziekana Wydziału Nauk Społecznych. Pisemne powiadomienie jest traktowane jako rozwiązanie Umowy przez Słuchacza.
3. Skreślenie Słuchacza przez Uczelnię jest traktowane jako rozwiązanie Umowy przez Uczelnię.
4. Skreślenie Słuchacza z listy słuchaczy powoduje rozwiązanie niniejszej umowy z dniem uprawomocnienia decyzji o skreśleniu.
5. Uczelnia jest zobowiązana wyprzedzająco zawiadomić o zaległościach w płatnościach Słuchacza wobec Uczelni z podaniem terminu skreślenia.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy winny być dokonywane w postaci aneksu z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Słuchacza.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 10

Spory powstałe na tle postanowień niniejszej Umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez Sąd Rejonowy właściwy ze względu na siedzibę Uczelni.

#### § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wyższa Szkoła Humanistyczna im. Króla Stanisława Leszczyńskiego z siedzibą w Lesznie przy ul. Królowej Jadwigi 10, jako administrator danych, informują Pana/Panią, iż podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne w celu prawnie uzasadnionego interesu administratora danych jakim jest proces rekrutacji. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do prawidłowej realizacji procesu rekrutacji, a także zgodnie z innymi/powiązany przepisami prawa. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych - ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania. Dane mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. W przypadku pytań dot. danych osobowych prosimy o kontakt z naszym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem mailowym [krystian.erens@infomania.pl](mailto:krystian.erens@infomania.pl).

Podpisy

Słuchacz

Kanclerz

.....  
( czytelny podpis )

.....  
Ryszard Karmoliński