

Załącznik nr 10

Charakterystyka praktyki w ramach Podyplomowych Studiów Organizacji i Zarządzania Oświatą

- I. Praktyka może być odbywana w przedszkolach, w szkołach, placówkach oświatowych.
- II. Wyboru miejsca odbywania praktyki dokonuje Słuchacz, a wybór ten zatwierdza Opiekun praktyk ze strony Uczelni.
- III. Praktyka obejmuje 25 godzin.
- IV. Oceny praktyki, realizowanej w szkole/placówce dokonuje Opiekun praktyki ze strony szkoły/placówki, a całościowa ocena praktyki (uwzględniona przy obliczaniu średniej oceny z przebiegu studiów), uwzględniająca także przygotowane portfolio należy do Opiekuna praktyki ze strony Uczelni
- V. Szczegółowa charakterystyka praktyki.

W trakcie praktyk Słuchacz zapoznaje się z rolą dyrektora szkoły/placówki z różnych perspektyw:

I dzień-dyrektor jako organizator

Zagadnienia szczegółowe:

- ogólne informacje o szkole/placówce;
- zwiedzanie szkoły (zapoznanie z wyposażeniem pracowni przedmiotowych, sal gimnastycznych, zbiorami biblioteki szkolnej, zagospodarowaniem korytarzy szkolnych i terenów przyszkolnych);
- zadania dyrektora szkoły. Dyskusja i wymiana doświadczeń. Punktem wyjścia do dyskusji może być, między innymi, przypomnienie zapisu art. 39 ustawy o systemie oświaty;
- praca kancelarii szkolnej, w tym: organizacja kancelarii, podstawowa dokumentacja, dokumentacja realizacji obowiązku szkolnego, dokumentacja uczniowska, dokumentacja druków ścisłego zarachowania, sprawozdawczość, klasyfikacja i obieg korespondencji; zabezpieczenie dokumentacji;
- archiwum szkolne, zasady przechowywania dokumentów o trwałym i czasowym przeznaczeniu, rejestry dokumentów archiwalnych, zabezpieczenie archiwum;

Podsumowanie pierwszego dnia praktyki.

II dzień-dyrektor jako pracodawca

Zagadnienia szczegółowe:

- nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem;
- przeniesienie nauczyciela;
- rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem;
- rozwiązywanie stosunku pracy wskutek zmian organizacyjnych
- przejście na emeryturę, dokumentacja do ZUS w związku z przejściem pracownika na emeryturę;
- odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę;
- urlopy wypoczynkowe nauczycieli;
- urlopy wypoczynkowe pracowników niepedagogicznych (kodeks pracy);
- nagrody jubileuszowe dla nauczycieli;

- kary dyscyplinarne dla nauczycieli;
 - urlopy wypoczynkowe;
 - urlopy wychowawcze;
 - urlopy bezpłatne;
 - urlopy szkoleniowe;
 - urlopy dla poratowania zdrowia;
 - zarządzenia (bieżące) regulujące wysokość wynagrodzenia;
 - prowadzenie akt osobowych pracowników;
- Podsumowanie drugiego dnia praktyki.

III dzień-dyrektor jako administrator majątku szkolnego

Zagadnienia szczegółowe:

planowanie budżetu-

- dochody, wydatki;
- dyscyplina finansowa;
- gospodarowanie majątkiem szkoły;
- podejmowanie działalności gospodarczej;
- kontrola stanu majątku;
- przeprowadzanie inwentaryzacji;
- zabezpieczanie mienia;
- odpowiedzialność materialna;

współdziałanie dyrektora z organem prowadzącym szkołę w zakresie-

- zapewnienia szkole bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- wykonywania remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych;
- zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej;
- wyposażenia szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do realizacji programów nauczania, wychowania i zadań statutowych.

Podsumowanie trzeciego dnia praktyki.

IV dzień-dyrektor projektujący pracę szkoły

Zagadnienia szczegółowe:

- diagnozowanie pracy szkoły;
- opracowywanie perspektywicznego planu rozwoju szkoły (tworzenie wizji szkoły);
- sporządzanie rocznego plany pracy szkoły;
- realizacja planu doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- innowacje pedagogiczne w szkole;
- współdziałanie dyrektora z organami szkoły:
 - z radą pedagogiczną,
 - z radą szkoły,
 - z samorządem uczniowskim.

Podsumowanie czwartego dnia praktyki.

V dzień-dyrektor sprawujący nadzór pedagogiczny

Zagadnienia szczegółowe:

- cele nadzoru pedagogicznego;

- formy sprawowania nadzoru (hospitacje, badanie wyników, lustracje, bieżące przeglądy, wizytacje,...);
- sporządzanie planu nadzoru pedagogicznego przez dyrektora szkoły, realizacja tego planu;
- praktyczne uczestniczenie w hospitacji lekcji i w dalszych czynnościach pohospitacyjnych (za zgodą hospitowanego nauczyciela);
- sposób informowania rady pedagogicznej o spostrzeżeniach wynikających z realizacji planu nadzoru pedagogicznego;
- ocenianie pracy zawodowej nauczyciela/ kryteria oceniania;
- dokumentowanie czynności wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego;

Podsumowanie piątego dnia praktyki.

Podsumowanie całości praktyki